

- обеспечение неотвратимости ответственности работников Предприятия за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Предприятия.

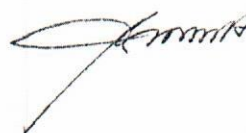
3. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов на Предприятии			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Секретарь Комиссии	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Предприятием			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор; Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Руководители подразделений	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор; Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Руководители подразделений	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие работников с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Начальник ЮО	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Предприятия при проведении закупок товаров, работ, услуг			
2.2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ от 18.07.2011 года в соответствии со следующими принципами: 1) информационная открытость закупки; 2) равноправие, справедливость, отсутствие	Директор; Главный инженер	в течение года постоянно

	дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика; 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.		
2.2.2.	Контроль за целевым использованием средств Предприятия в соответствии с контрактами, выполняемыми работами.	Директор; Главный инженер; Контрактный управляющий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением работ в соответствии с актами выполненных работ.	Главный инженер;	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, в том числе, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор; Главный инженер; Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав работников и граждан на доступность к информации о деятельности Предприятия			
2.4.1.	Организация личного приема работников руководством Предприятия.	Директор; Главный инженер; Заместители директора	согласно графика приема на месяц
2.4.2.	Организация и проведение мониторинга среди работников Предприятия по выявлению фактов наличия «конфликта интересов».	Председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Руководители подразделений	постоянно
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан.	Директор; Главный инженер; Заместители директора	постоянно
2.4.4.	Размещения на сайте информации о деятельности предприятия.	Заместитель председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; Начальник ЮО	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	Председатель Комиссии по предотвращению и	по мере

	пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	урегулированию конфликта интересов; Члены Комиссии	необходимос- ти
2.5.3.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере теплоснабжения.	Директор; Заместитель председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;	по мере необходимос- ти

Председатель Комиссии по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов



А.И. Цапин

10.01.2020