Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Московской области
от 30.11.2021 № 3354

Согласовано

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

_____ / А.В. Ковалько /

Согласовано

Председатель Комитета
по ЖКХ и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

_____ / С.Н. Ермак /

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Водоканал Наро-Фоминского городского округа»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Наро-Фоминского городского округа», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением Главы Наро-Фоминского района от 10.07.1992 № 656 в результате реорганизации Наро-Фоминского ПТО ГХ путем выделения из его состава и зарегистрировано в соответствии с Постановлением № 823 от 04 сентября 1992 г., регистрационный № 650.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

полное – Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Наро-Фоминского городского округа»,

сокращенное – МУП «Водоканал Наро-Фоминского городского округа».

1.4. Место нахождения Предприятия: 143302, Россия, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Московская, 11.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 143302, Россия, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Московская, 11.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником имущества.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Предприятия является муниципальное образование – Наро-Фоминский городской округ Московской области (далее – муниципальное образование).

1.8. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляют:

– Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Учредитель-1):

143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д.5
ИНН 5030011263, КПП 503001001,
ОКПО 33028203, ОКВЭД 84.11.3, ОКФС 14, ОКТМО 46750000, ОКОПФ 75404,
ОГРН 1035005905098;

– Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Учредитель-2):

143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Латышская, д.23
ИНН 5030031855 КПП 503001001
ОКПО 45736738, ОКВЭД 84.11.3 ОКФС 14, ОКТМО 46750000, ОКОПФ 75404,
ОГРН 1035005901446.

1.9. Функции и полномочия Учредителя-1 и Учредителя-2 (далее при совместном упоминании – Учредители):

1.9.1. Учредитель-1 в отношении Предприятия:

1) на основании решения Администрации Наро-Фоминского городского округа закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество;

2) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

3) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества.

1.9.2. Учредитель-2 в отношении Предприятия:

1) дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) в случае принятия Администрацией Наро-Фоминского городского округа решения о ликвидации Предприятия, утверждает передаточный акт, ликвидационные балансы Предприятия;

3) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

6) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и показатели планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности, контролирует их выполнение;

7) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

8) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

9) дает согласие на совершение крупных сделок; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

10) дает согласие на осуществление заимствований, в том числе согласовывает объем и направления использования привлекаемых средств;

11) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

1.9.3. Учредители в отношении Предприятия совместно:

1) формируют Уставный фонд Предприятия;

2) обеспечивают принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

3) разрабатывают и согласовывают устав Предприятия, изменения в него, в том числе устав Предприятия в новой редакции.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества – муниципального образования или Учредителей.

2.8. Муниципальное образование и Учредители не несут ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана решениями, принятыми Администрацией Наро-Фоминского городского округа или Учредителями. В указанных случаях на Учредителей при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с Учредителем-2 может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии

с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.3. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.4. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.5. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

3.6. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

3.7. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.8. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет представительств и филиалов.

3.9. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

3.10. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя-2.

3.12. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя-2.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между сотрудниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальным образованием;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальным образованием, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением муниципального образования о передаче имущества Предприятию.

4.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества, товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя-1.

4.6. Предприятие вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет, цели и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя-2 осуществлять следующие сделки: крупные сделки; сделки, в совершении которых имеется заинтересованность; сделки, связанные с предоставлением или получением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга; сделки, связанные с заключением договоров простого товарищества.

4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с Учредителем-2 объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.10. Уставный фонд Предприятия составляет 1 303 693 рубля 70 копеек (один миллион триста три тысячи шестьсот девяносто три рубля семьдесят копеек).

4.11. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

4.12. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества Учредителем-1, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.13. Увеличение уставного фонда Предприятия возможно только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.14. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.15. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

минимального размера уставного фонда.

4.16. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.17. Размер резервного фонда составляет не менее 20 % уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, определенного настоящим пунктом. В случае если чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия, превышает размер уставного фонда в 5 и более раз, то отчисление в резервный фонд осуществляется однократно в размере, определенном настоящим пунктом.

4.18. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Наро-Фоминского городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Порядок, размер и сроки перечисления Предприятием части прибыли в бюджет Наро-Фоминского городского округа устанавливаются положением, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

4.19. Прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей и перечисления в бюджет Наро-Фоминского городского округа части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, направляется Предприятием на осуществление его текущей деятельности.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация, ремонт и реконструкция централизованных систем водоснабжения, водоотведения, инженерной инфраструктуры городов и других населенных пунктов Наро-Фоминского городского округа с целью полного и качественного оказания услуг водоснабжения и водоотведения и удовлетворения потребностей населения и объектов социальной сферы, предприятий и организаций независимо от их форм собственности.

5.2. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в пункте 5.1. настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

5.3. Для достижения целей, установленных в пункте 5.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- забор, очистка и распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха.
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

6.2. Назначение на должность, освобождение от должности Директора, а также изменение Трудового договора с Директором осуществляется Учредителем-2 в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовой договор с Директором заключается на срок, который не может превышать пять лет.

6.4. Директор подотчетен Учредителям. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем-2.

6.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу сотрудников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организует выполнение решений Администрации Наро-Фоминского городского округа и Учредителей.

6.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Наро-Фоминский городской округ.

6.8. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Администрации Наро-Фоминского городского округа и Учредителей.

6.9. Директор:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает штатное расписание Предприятия;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор обязан получить согласие Учредителя-2 на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции Директора.

6.11. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.12. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.13. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.14. Учредители вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору.

6.15. При внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Директор обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации обеспечить представление Учредителям копии Устава (изменений в Устав) и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия проводится только аудиторскими организациями.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителями и другими уполномоченными органами.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляет Учредитель-1.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Администрации Наро-Фоминского городского округа и Учредителей о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителей, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации Наро-Фоминского городского округа, Учредителей и Директора.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту его нахождения.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации Наро-Фоминского городского округа в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования осуществляется на основании решения Администрации Наро-Фоминского городского округа или решения суда.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Администрации Наро-Фоминского городского округа.

9.4. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

Прошито, прошнуровано
«10» десять листов
Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Наро-Фоминску Московской области
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
"28" декабря 2021 г.
ОГРН 1025003754005
ГРН 2215002781827
Должность зам. начальника
Подпись
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ВЕРНО:
Начальник управления по работе с обращениями, делопроизводству и муниципальным услугам
Н.Н.Прибыльская